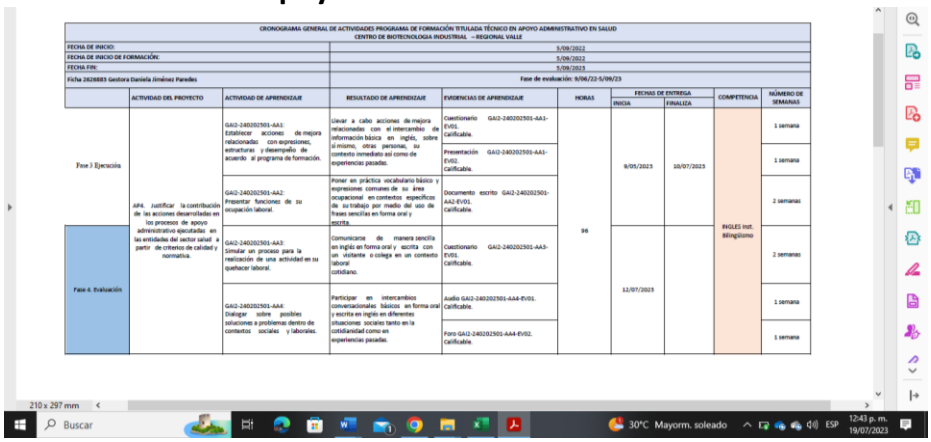
EVIDENCIAS PERIODO: AGOSTO – 2023

CAROLINA QUINTERO LOPEZ

Obligaciones Especificas:

Obligación 1: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje

Cronograma ficha 2626883-Apoyo Administrativo en Salud



CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA TÉCNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL – REGIONAL VALLE

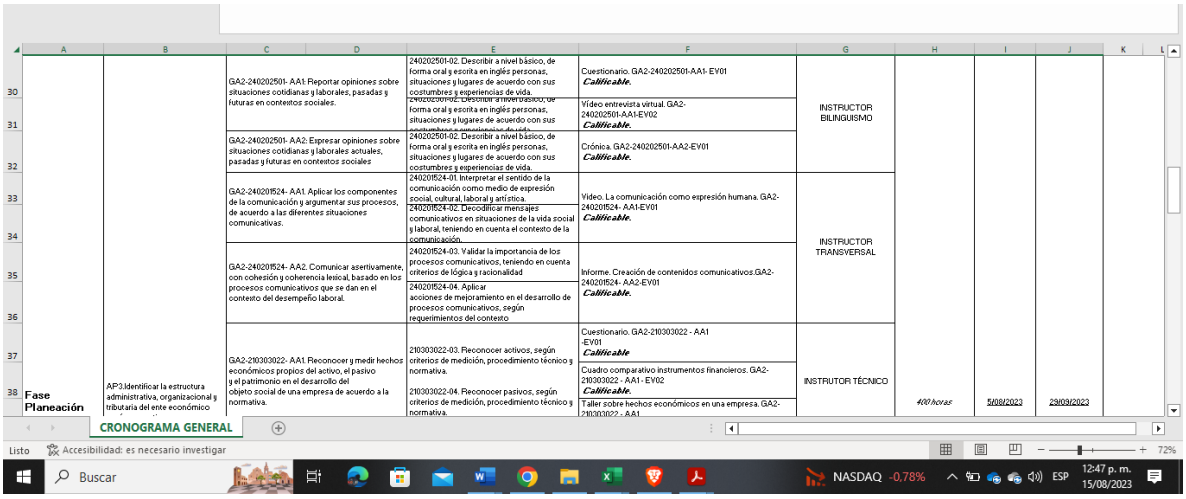
FECHA DE INICIO:	5/09/2022
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	5/09/2022
FECHA FIN:	5/09/2023
Ficha 2626883 Gestora Daniela Jiménez Paredes	Fase de evaluación: 8/06/22-5/09/23

	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	HORAS	FECHAS DE ENTREGA INICIA	FECHAS DE ENTREGA FINALIZA	COMPETENCIA	NÚMERO DE SEMANAS
Fase 3 Ejecución	AP4. Justificar la contribución de las acciones desarrolladas en los procesos de apoyo administrativo ejecutadas en las entidades del sector salud a partir de criterios de calidad y normativa.	GA2-240202501-AA1: Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	Cuestionario GA2-240202501-AA1-EV01. Calificable.	96	9/05/2023	10/07/2023	INGLES Inst. Bilingüismo	1 semana
				Presentación GA2-240202501-AA1-EV02. Calificable.					1 semana
		GA2-240202501-AA2: Presentar funciones de su ocupación laboral.	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Documento escrito GA2-240202501-AA2-EV01. Calificable.					2 semanas
Fase 4. Evaluación		GA2-240202501-AA3: Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	Cuestionario GA2-240202501-AA3-EV01. Calificable.		12/07/2023			2 semanas
		GA2-240202501-AA4: Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	Audio GA2-240202501-AA4-EV01. Calificable.					1 semana
				Foro GA2-240202501-AA4-EV02. Calificable.					1 semana

Fichas 2721569-2721570 Atención Integral al cliente

		GA3-240202501-AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	240202501-04. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	**Evidencia de conocimiento.** Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01. **Calificable**	Técnico / Marcela grande	01/08/2023	30/09/2023
				Evidencia de producto. Audio. GA3-240202501-AA1-EV02. **Calificable**		01/08/2023	30/09/2023
		GA3-240202501-AA2. Expresar de manera sencilla en inglés de forma oral y escrita situaciones del contexto laboral cotidiano.	240202501-05 - Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	**Evidencia de desempeño.** Foro. GA3-240202501-AA2-EV01. **Calificable**		01/08/2023	30/09/2023
				Evidencia de producto. Video. GA3-240202501-AA2-EV02. **Calificable**		01/08/2023	30/09/2023
Verificar Procedimiento	AP 4. Corroborar la aplicación del protocolo de servicio.	GA4-260102029-AA1. Definir alternativas de requerimientos al cliente de acuerdo a procedimientos y protocolos de servicio.	260102029-01 - Diligenciar la resolución del requerimiento de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.	**Evidencia de producto.** Exposición trazabilidad de protocolo atención al cliente. GA4-260102029-AA1-EV01. **Calificable**	Técnico / Lilian Cardenas	01/10/2023	20/10/2023
				Evidencia de conocimiento. Flujograma procedimiento atención a clientes. GA4-260102029-AA1-EV02. **Calificable**		01/10/2023	20/10/2023

Fichas 2758436 – 2758437 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras



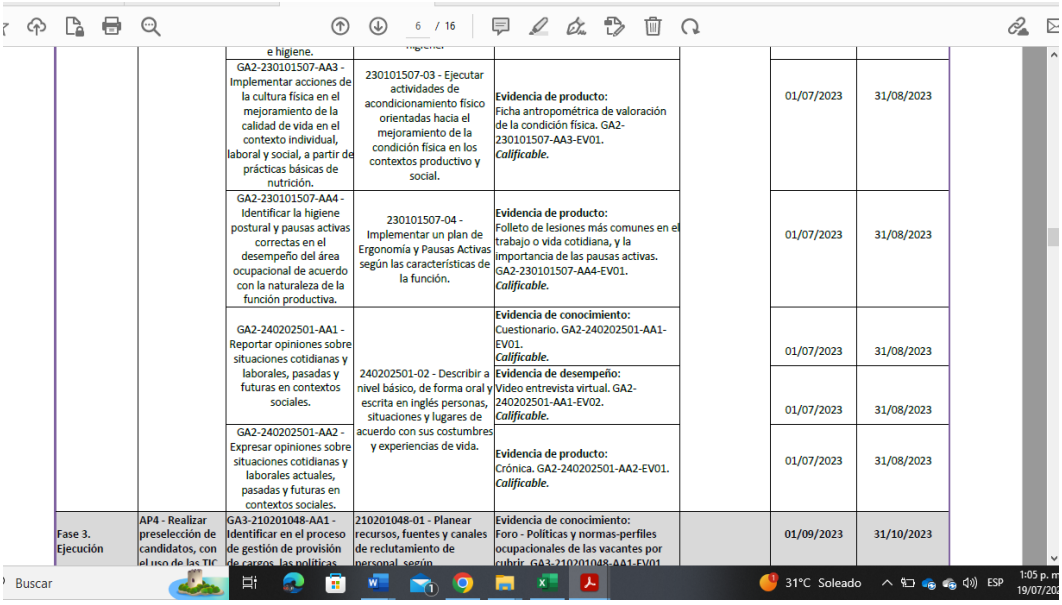
		GA2-240202501- AA1 Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cuestionario. GA2-240202501-AA1- EV01 *Calificable.*	INSTRUCTOR BILINGUISMO					
			240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Vídeo entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02 *Calificable.*						
		GA2-240202501- AA2: Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales	240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Crónica. GA2-240202501-AA2-EV01 *Calificable.*						
		GA2-240201524- AA1. Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones comunicativas.	240201524-01. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	Video. La comunicación como expresión humana. GA2-240201524 - AA1-EV01 *Calificable.*	INSTRUCTOR TRANSVERSAL					
			240201524-02. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.							
		GA2-240201524- AA2. Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia lexical, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.	240201524-03. Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad	Informe. Creación de contenidos comunicativos.GA2-240201524- AA2-EV01 *Calificable.*						
			240201524-04. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto							
		GA2-210303022- AA1 Reconocer y medir hechos económicos propios del activo, el pasivo y el patrimonio en el desarrollo del objeto social de una empresa de acuerdo a la normativa.	210303022-03. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.	Cuestionario. GA2-210303022 - AA1 -EV01 *Calificable*	INSTRUTOR TÉCNICO					
			210303022-04. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.	Cuadro comparativo instrumentos financieros. GA2-210303022 - AA1 - EV02 *Calificable.*						
				Taller sobre hechos económicos en una empresa. GA2-210303022 - AA1						
38	Fase Planeación	AP3.Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria del ente económico				400 horas	5/08/2023	23/09/2023		

CRONOGRAMA GENERAL

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 72%

Buscar | NASDAQ -0,78% | ESP | 12:47 p. m. 15/08/2023

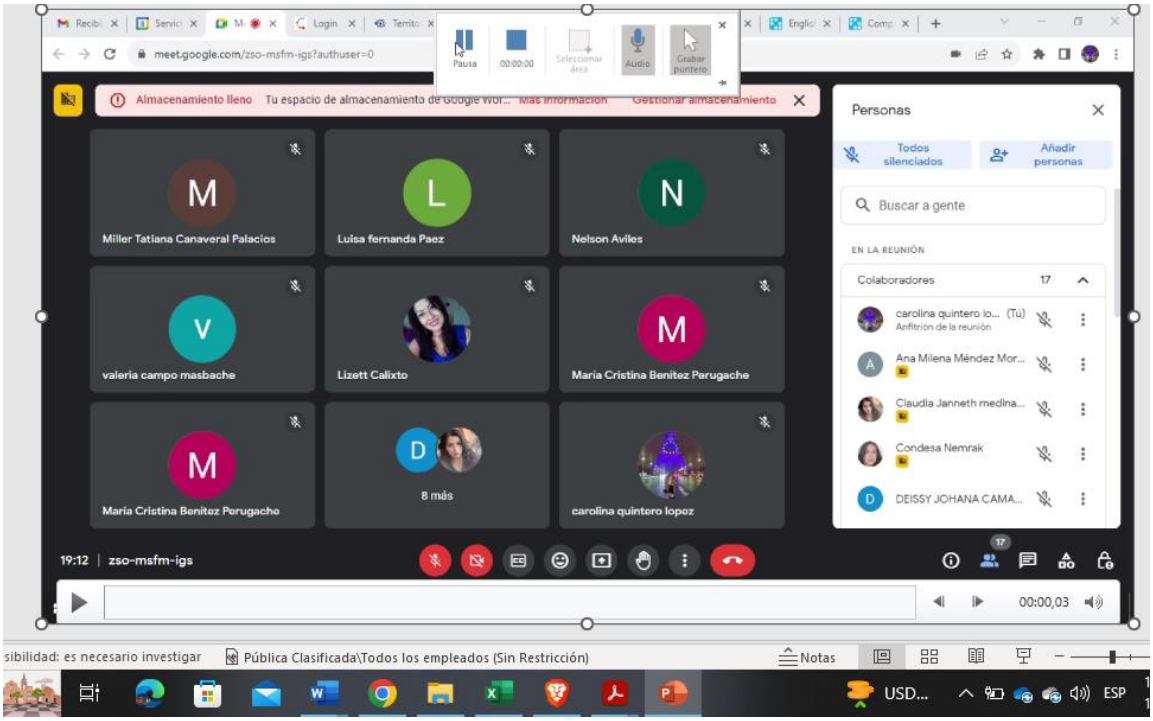
Ficha 2721783- Preselección de Talento Humano



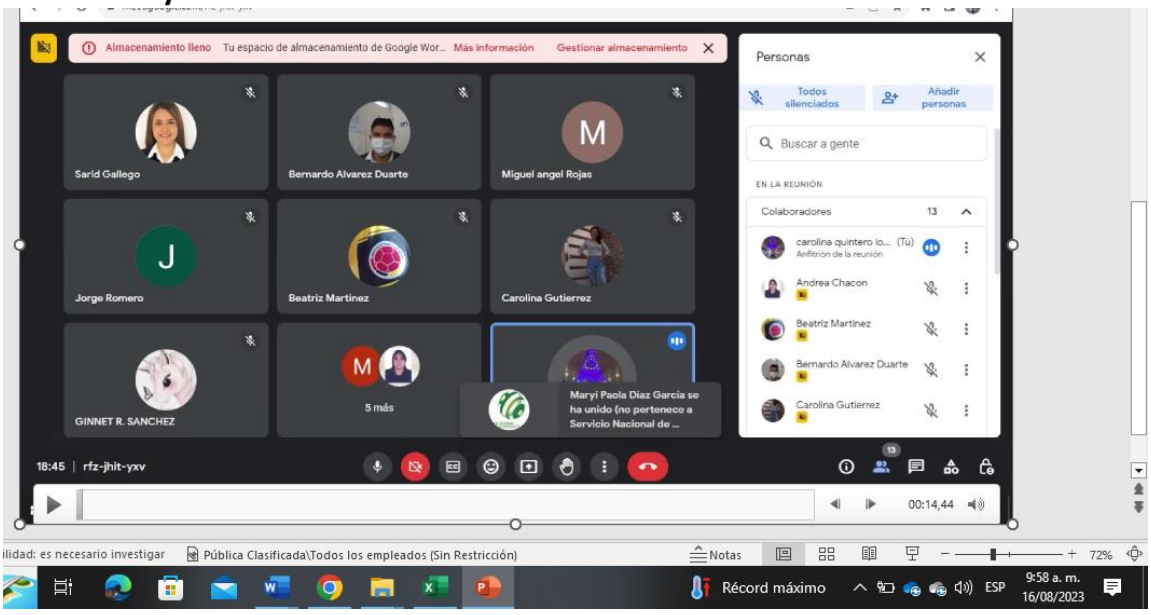
			e higiene.				
			GA2-230101507-AA3 - Implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social, a partir de prácticas básicas de nutrición.	230101507-03 - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	**Evidencia de producto:** Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA2-230101507-AA3-EV01. ***Calificable.***	01/07/2023	31/08/2023
			GA2-230101507-AA4 - Identificar la higiene postural y pausas activas correctas en el desempeño del área ocupacional de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.	230101507-04 - Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función.	**Evidencia de producto:** Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA2-230101507-AA4-EV01. ***Calificable.***	01/07/2023	31/08/2023
			GA2-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	240202501-02 - Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01. ***Calificable.***	01/07/2023	31/08/2023
					Evidencia de desempeño: Video entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02. ***Calificable.***	01/07/2023	31/08/2023
			GA2-240202501-AA2 - Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.		**Evidencia de producto:** Crónica. GA2-240202501-AA2-EV01. ***Calificable.***	01/07/2023	31/08/2023
	Fase 3. Ejecución	AP4 - Realizar preselección de candidatos, con el uso de las TIC	GA3-210201048-AA1 - Identificar en el proceso de gestión de provisión de cargos, las políticas	210201048-01 - Planear recursos, fuentes y canales de reclutamiento de personal, según	**Evidencia de conocimiento:** Foro - Políticas y normas-perfiles ocupacionales de las vacantes por cubrir. GA3-210201048-AA1-EV01	01/09/2023	31/10/2023

Buscar | 31°C Soleado | ESP | 1:05 p. m. 19/07/202

Pantallazo Sesión sincrónica 8 De Agosto Fichas 2721569-2721570 Atención al cliente

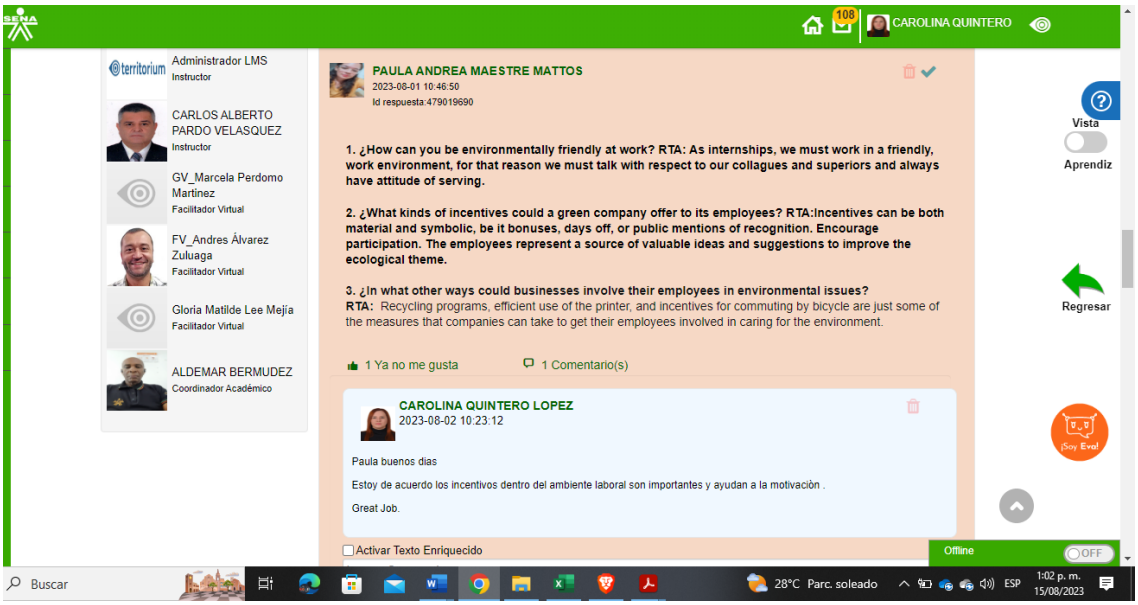


Pantallazo Sesión sincrónica 15 de agosto Contabilización de operaciones comerciales y financieras.



Obligación 2: Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.

Foro Ficha 26268883



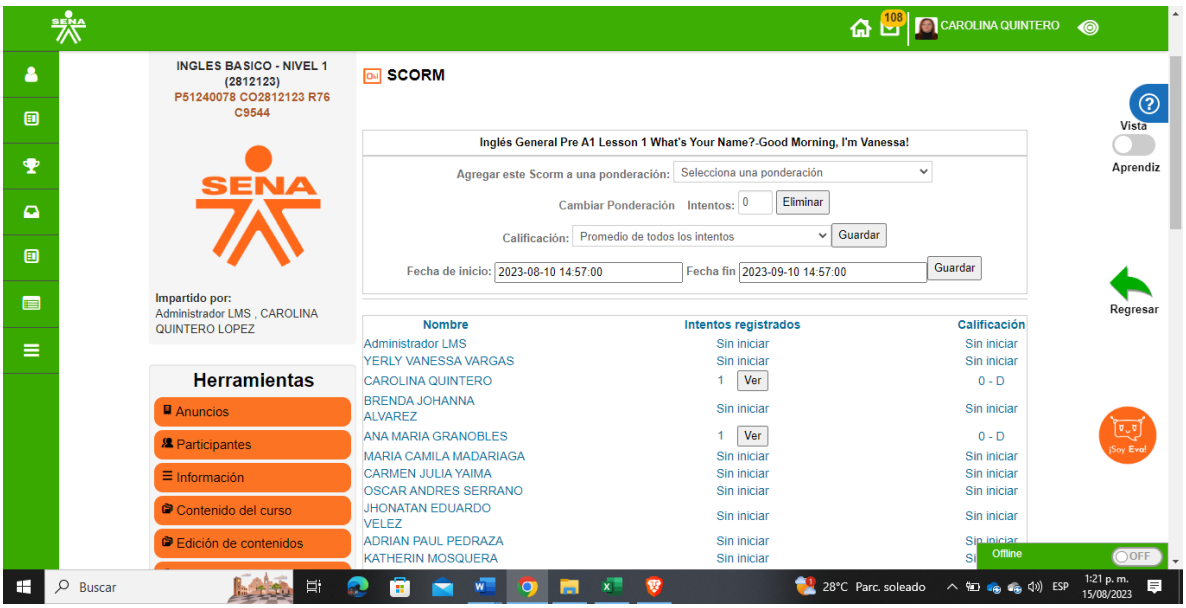
Anuncios Ficha 2758436



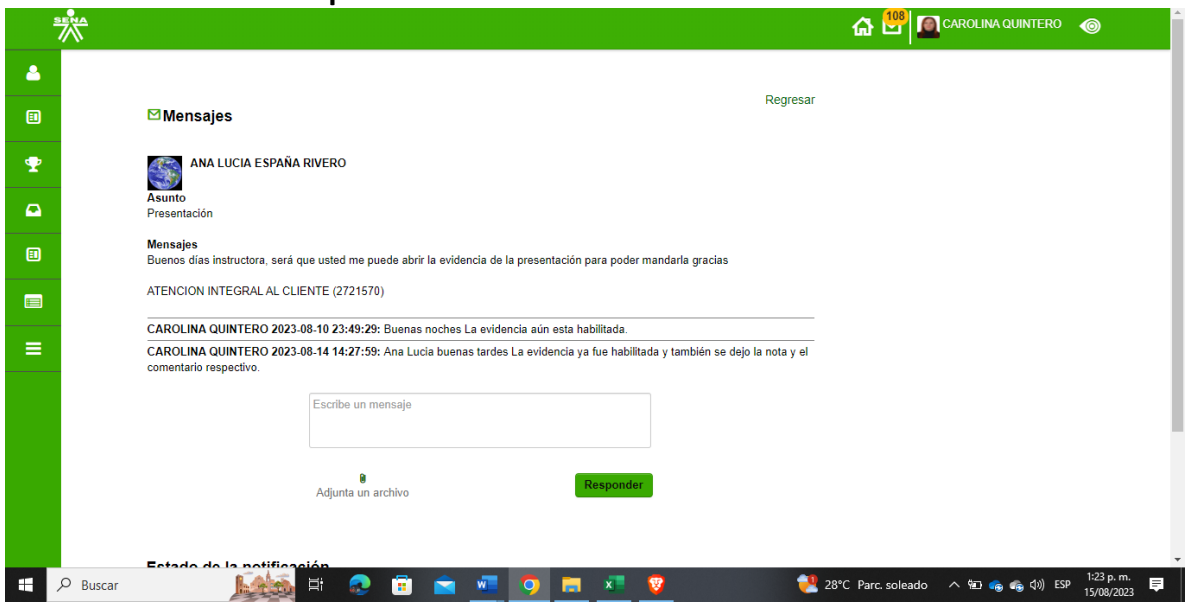
Ficha 2721569 Atención Integral al cliente



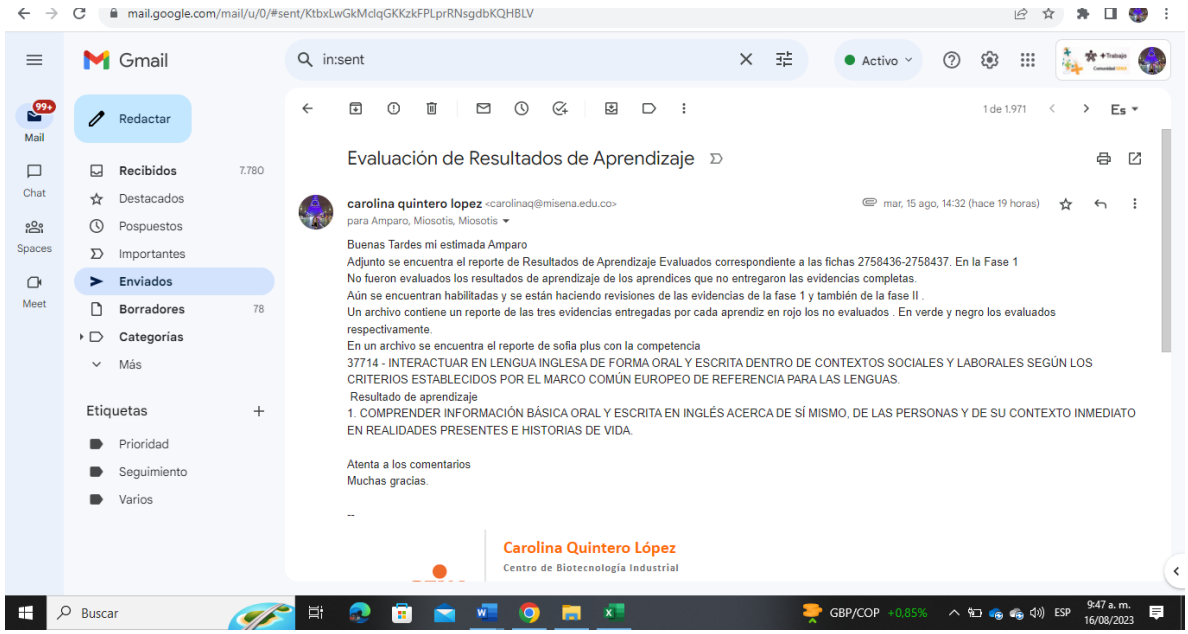
Ficha 2812123 Inglès Básico 1 Manejo de Reds



Pantallazo atención a aprendices

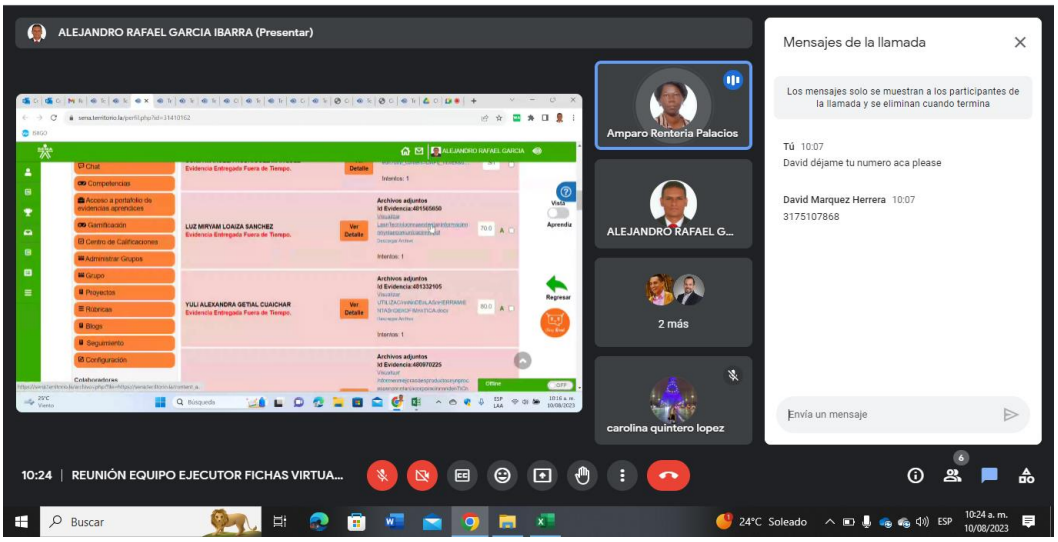


Obligaciòn 3 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.



Obligaciòn 5 Diligenciar y entregar oportunamente los formatos, documentos y los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria en modalidad virtual y a distancia que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la red.
d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica

Pantallazos de Reuniones de Equipo ejecutor convocada por la gestora Amparo Rentería
Reunión equipo ejecutor fichas 2758436-2758437 contabilización de Operaciones comerciales y financieras.



Reunión equipo ejecutor convocada por la gestora Lilian Cárdenas Fichas 2721569-2721579-Atención al cliente y 2721783 Talento Humano.

